Rangovų veikloje susidarančių

Atliekų tvarkymo taisyklių aprašo

1 priedas

**Rangovinės organizacijos, atliekančios darbus ar teikiančios paslaugas**

**AB Miesto gijos teritorijoje**

**ATLIEKŲ VALDYMO PLANAS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data

|  |  |
| --- | --- |
| Rangovinės organizacijos pavadinimas ir adresas  (toliau tekste – Rangovas) |  |
| Sutarties tarp AB Miesto gijos ir Rangovo, pagal kurią bus atliekami darbai, numeris bei pasirašymo data |  |
| Rangovo veiklos vieta (*AB Miesto gijos objektas, kuriame bus dirbama, pvz. E-2, RK-8 ar kt.*) |  |
| Rangovo darbų pavadinimas, kurių metu numatoma, kad susidarys atliekų (*trumpas apibūdinimas, atliekami darbai/ teikiamos paslaugos*) |  |
| Numatoma Rangovo darbų (ne sutarties) pradžia ir pabaiga (nuo *metai-mėnuo-diena* iki *metai-mėnuo-diena*) |  |
| Rangovo veikloje susidarysiančios atliekos ir kiekiai (*surašyti numatomų susidaryti atliekų kodus ir pavadinimus pagal Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedą bei jų kiekius, pvz. 17 06 01\* – izoliacinės medžiagos, kuriose yra asbesto (5 t.)*) |  |
| Rangovo veikloje susidarysiančių atliekų tvarkymą organizuoja (*nurodomas pats Rangovas, jei nenumatyta kitaip*) |  |
| Atliekų tvarkymo įmonė, kuriai numatoma perduoti atliekas jų sutvarkymui \* |  |
| Numatoma laikina atliekų saugojimo vieta Užsakovo teritorijoje (*pridedamas teritorijos planas su pažymėta laikina atliekų saugojimo vieta*) |  |
| Rangovo vadovybės įgaliotas darbuotojas (-ai) atsakingas ( -i) už atliekų surinkimą ir valdymą Užsakovo teritorijoje  (*pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., parašas, data*) |  |
| AB Miesto gijos darbuotojas, prižiūrintis rangovo veiklą Bendrovėje  (*pareigos, vardas, pavardė, parašas, data*) | Projektų vadovė |
| AB Miesto gijos Darbuotojų saugos ir aplinkosaugos skyriaus darbuotojas (*pildoma prieš darbų pradžią*)  (*vardas, pavardė, parašas, data*) | Darbuotojų saugos ir aplinkosaugos komandos Inžinierius |
| AB Miesto gijos Darbuotojų saugos ir aplinkosaugos skyriaus darbuotojas (*pildoma po darbų pabaigos; pateikiama derinimui kartu su atliekų sutvarkymą įrodančiu dokumentu – perduodamų atliekų lydraščiu*)  (*vardas, pavardė, parašas, data*) | Darbuotojų saugos ir aplinkosaugos komandos Inžinierius |